INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI · WiK · UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI	
Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidziany do dofinansowania z Funduszu Spójności	
Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. ul. Kilińskiego 25a 58-200 Dzierżoniów	tel. +48 74 832 37 01 do 04 faks +48 74 832 37 05

UMOWA Nr JRP/9/2015

zawarta dnia ……..2015 r. w Dzierżoniowie pomiędzy:

Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.
ul. Kilińskiego 25a; 58-200 Dzierżoniów

NIP: 882-000-31-83, REGON 890611183

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000064082

reprezentowaną przez:
1) Andrzeja Bronowickiego − Prezesa Zarządu
2) Irenę Augustynowicz − Dyrektora ds. Finansowych

zwaną dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**,

a

……..
……..
NIP: ……, REGON ……

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ……/działającą na podstawie wpisu do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej[1]

reprezentowaną przez:
1) …… − ……
2) …… − ……

zwaną dalej w niniejszej umowie **Wykonawcą**,

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest zadanie pn. **„Budowa instalacji do płukania, prasowania, transportu i rozdrabniania skratek zintegrowanej z mechaniczną kratą schodkową na oczyszczalni ścieków w Dzierżoniowie"** przewidziane do realizacji w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

[1] Niepotrzebne skreślić

1) Załącznik Nr 1 – Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2) Załącznik Nr 2 – Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy (IDW);
3) Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia ……..
4) Załącznik Nr 4 – Zintegrowana Polityka Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
5) Załącznik Nr 5 – Wzór Karty Gwarancyjnej

3. W przypadku ewentualnej rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.
4. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – III Części SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ……
5. Wykonawca oświadcza, iż oferowane urządzenia stanowiące przedmiot umowy są nowe, są jego własnością, są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich prawa osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnego postępowania, w tym egzekucyjnego oraz zabezpieczającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielać pisemnych informacji Zamawiającemu dotyczących postępu w realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego.

§ 2.
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……, następujące wynagrodzenie:
   Cena (brutto) **…… PLN**
   (słownie: ……../100),
   w tym:
   wartość netto **……** PLN
   (słownie: ……../100),
   podatek VAT 23% w kwocie **……** PLN
   (słownie: ……../100).
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawarte są wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ.
3. Zapłata należności nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4. ust. 2, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 3-7 umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ……, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna zawierać: przedmiot płatności, nr i datę zawarcia umowy, pełną nazwę zadania oraz (jeżeli dotyczy) przywołanie podstawy wystawienia faktury (datę podpisania protokołu).
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.
7. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe wystarczające na pełne i terminowe pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 882-000-31-83 i podlega pod Urząd Skarbowy w Dzierżoniowie.

10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP …….. i podlega pod Urząd Skarbowy w ……..
11. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Wykonawca nie może scedować na osobę trzecią całości ani żadnej części Umowy, ani żadnych korzyści z Umowy, ani zysku z niego, ani swojego prawa do płatności należnych lub mających stać się należne z tytułu Umowy. Odstępstwo od powyższego jest możliwe jedynie w wyjątkowych okolicznościach – za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego – na rzecz:
    1) banku lub instytucji finansującej wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
    2) dostawców urządzeń, materiałów i usług – wykorzystanych przy realizacji niniejszej Umowy,
    3) wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcy w ramach wykonania Umowy.

§ 3.
Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: …….. od dnia podpisania umowy.

§ 4.
Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy z udziałem Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia, przez wykonawcę, zakończenia przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego sporządzonego w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W przypadku stwierdzenia wad podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego w tym celu terminie.
4. O usunięciu wad Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego celem wyznaczenia terminu zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Jeżeli stwierdzone podczas odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy Zamawiający może przerwać czynności związane z odbiorem, do czasu ich usunięcia.
6. W przypadku opisanym w pkt 5 zastosowanie będą miały ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
7. Po stwierdzeniu, podczas odbioru końcowego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy (usunięcia wad), na protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zamieści zapis potwierdzający odbiór końcowy przedmiotu umowy, potwierdzony przez umocowanych przedstawicieli obu stron (Zamawiającego i Wykonawcy).

§ 5.
Warunki gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu objęcie przedmiotu umowy gwarancją zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3. OPZ.
3. Bieg terminu gwarancji jakości oraz rękojmi rozpocznie się od dnia następnego po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 3-7 umowy.

§ 6.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Pzp Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT)

określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy tj. ……. zł (słownie: ……../100 PLN.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie: ……
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy:
   1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4. ust. 3, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 4-8 i 10 umowy;
   2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 7.
Kary umowne

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
   a) 0,2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany w terminie określonym w § 3. umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   b) 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminu określonego w §3. umowy i nastąpi z winy Wykonawcy, po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej (brutto) przedmiotu umowy, o której mowa w § 2. ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 Kodeksu Cywilnego), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
6. W przypadku nie wpłacenia przez Wykonawcę kary umownej, w terminie określonym zgodnie z zapisem § 7. pkt 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrycia należności z innych płatności przysługujących Wykonawcy.

§ 8.
Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 9.
Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie nw. warunków:
   1) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2) zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   3) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, w tym w szczególności z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
   4) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się wraz z ich danymi teleadresowymi, przy czym taka zmiana nie wymaga formy aneksu,
   5) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących wymaganych przez Zamawiającego cech technicznych parametrów przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość dokonania nowszych i/lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy, nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia; W takim przypadku możliwa jest również zmiana wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.
Sposób kontaktu

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia i upoważnioną do kontaktów jest: ……, tel. ……
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia i upoważnioną do kontaktów jest: Aneta Nowak, tel. 074 832 20 53

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie funkcjonuje zintegrowany system zarządzania. W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania wszystkich swoich pracowników ze Zintegrowaną Polityką Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: *WYKONAWCA*

WiK	KSIĘGA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA	Strona /stron:	5/29
		Wydanie:	3
		Data wydania:	30.04.2008 r.
	ROZDZIAŁ 03. Zintegrowana Polityka Zarządzania	Indeks zmian	
		A	

ZINTEGROWANA POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I ŚRODOWISKIEM ORAZ BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

NASZA MISJA: ***„Czysta woda w każdym kranie, tylko czyste ścieki do rzeki"***
NASZA WIZJA: ***„Nasza innowacyjność w działaniu, satysfakcją naszych klientów"***

Głównym celem działalności Spółki „Wodociągi i Kanalizacja" jest produkcja i dostarczanie wody o odpowiednich parametrach (jakość, ilość, ciśnienie) oraz sprawne odbieranie ścieków i prawidłowe ich oczyszczanie, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Klientów oraz wymaganiami obowiązujących przepisów, mając na uwadze troskę o BHP oraz środowisko naturalne.
Aby sprostać oczekiwaniom naszych Klientów, poprawiać jakość wyrobów i usług oferowanych przez naszą firmę oraz minimalizować niekorzystny wpływ naszej działalności na środowisko, ciągle doskonalimy skuteczność wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz działania w zakresie BHP.

Zgodnie ze Strategią Rozwoju Spółki na lata 2011-2016, ustaliliśmy następujące cele oraz metody ich realizacji :

- Utrzymanie długofalowej stabilności finansowej poprzez opracowanie strategii finansowej wraz z systemem monitorowania, pozyskiwanie nowych źródeł finansowania oraz optymalizację kosztów działania.
- Usprawnienie przepływu informacji wewnętrznej i zewnętrznej poprzez centralizację Biura Obsługi Klienta oraz automatyzację i informatyzację Spółki.
- Poprawa sytuacji finansowo-gospodarczej Spółki poprzez rozszerzenie zakresu usług wodno-kanalizacyjnych i laboratoryjnych oraz udział w realizacji inwestycji zewnętrznych.
- Poprawa warunków płacy i pracy w Spółce poprzez zapewnienie właściwego rozwoju zawodowego każdego pracownika, poprawę warunków BHP oraz doskonalenie wewnętrznego systemu motywacyjnego.
- Zapobieganie i zmniejszanie strat wody, m.in. poprzez prowadzenie prac modernizacyjnych sieci i przyłączy wod.-kan.
- Doskonalenie procesów realizowanych w Spółce poprzez ustalenie i monitorowanie szczegółowych celów dla tych procesów.
- Prowadzenie bieżącej analizy i selektywnego wdrażania najnowszych osiągnięć nauki i techniki w obszarze oferowanych produktów i usług.
- Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym jak również zanieczyszczeniom środowiska oraz zmniejszanie niekorzystnego oddziaływania na środowisko.
- Prowadzenie przemyślanej i efektywnej gospodarki odpadami oraz ograniczenie emisji szkodliwych substancji do atmosfery.
- Dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, uwzględniając rolę pracowników i angażując ich w działania na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Spełnianie wymagań prawnych, wynikających z ustawodawstwa i przepisów prawnych dotyczących środowiska i BHP oraz innych wymagań związanych z działalnością Spółki, w tym tych dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych.
- Ciągłe i systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz świadomości pracowników w zakresie środowiska i BHP poprzez odpowiednie szkolenia.

Niniejsza Polityka jest wdrażana i utrzymywana w naszej Spółce m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów i środków do jej realizacji.
Jest zrozumiała i zakomunikowana wszystkim osobom pracującym dla lub w imieniu naszej organizacji oraz dostępna publicznie.
Jest również przeglądana pod względem jej przydatności podczas przeglądów zarządzania.

Prezes Zarządu
mgr inż. Andrzej Bronowicki

Dzierżoniów, 25 marca 2011 r.

Karta gwarancyjna

(Umowa nr JRP/9/2015 z dnia …… r.)

Zadanie pn. **„Budowa instalacji do płukania, prasowania, transportu i rozdrabniania skratek zintegrowanej z mechaniczną kratą schodkową na oczyszczalni ścieków w Dzierżoniowie"** przewidziane do realizacji w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.

GWARANTEM jest …… będący Wykonawcą zadania pn.: **„Budowa instalacji do płukania, prasowania, transportu i rozdrabniania skratek zintegrowanej z mechaniczną kratą schodkową na oczyszczalni ścieków w Dzierżoniowie"** przewidziane do realizacji w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest :

Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.
ul. Kilińskiego 25a; 58-200 Dzierżoniów
NIP: 882-000-31-83, REGON 890611183
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym pod numerem 0000064082

reprezentowaną przez:
1) Andrzeja Bronowickiego − Prezesa Zarządu
2) Irenę Augustynowicz − Główną Księgowa
zwanym dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**.

Warunki gwarancji:

1) Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze 24 miesięcy, liczonych od dnia następnego po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2) Gwarancji podlegają wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, w tym wady materiałowe i wady w robociźnie.
3) W przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie zamówienia Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek podlegających gwarancji.
4) Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia.
5) Wykonawca zapewnia, że reakcja na zgłoszenie usterki nastąpi w ciągu 2 dni roboczych, a naprawa zostanie wykonana w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni, od daty zgłoszenia usterki.
6) Zgłoszenie usterki może nastąpić telefonicznie, pocztą elektroniczną, faxem lub pisemnie.
7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
8) Przy drugim (i każdym następnym) uszkodzeniu elementu przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnym lub przy braku możliwości jego naprawy w terminie określonym w ppkt 5) nastąpi wymiana tego elementu przedmiotu zamówienia, lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części, na fabrycznie nowy wolny od wad w terminie określonym w ppkt 5).Zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, nowy element przedmiotu zamówienia, lub tworzący funkcjonalną całość nowy zespół części, będzie dostarczony z pełnym okresem gwarancji (tj.wynoszącym 24 miesiące).
9) W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, której nie będzie można naprawić w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, demontaż, montaż i transport urządzenia lub jego zespołu do siedziby autoryzowanego serwisu lub miejsca naprawy i ponownej dostawy do Zamawiającego Wykonawca wykona na własny koszt.
10) Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę o jej usunięciu.
11) Bieg terminu rękojmi rozpocznie się od dnia następnego po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Rękojmia wygaśnie tego samego dnia, w którym zakończy się termin gwarancji określony w ppkt. 1), z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia okresu gwarancji wynikającego z ppkt 8) i 9).
12) W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

13) Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
14) Przeglądy okresowe w okresie gwarancyjnym będą realizowane przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, przeglądy okresowe mogą być realizowane przez podmioty trzecie.
15) Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie w okresie gwarancyjnym pokrywa Wykonawca.
16) W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu – w szczególności zawartej Umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
17) Montaż przez Zamawiającego, lub podmiot działający na zlecenie Zamawiającego, na przedmiocie zamówienia elementów dodatkowych, w tym w szczególności tabliczek i nalepek, nie może być traktowany jako ingerencja w przedmiot umowy – w szczególności nie może prowadzić do utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
18) Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz wymiany i uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
19) Zmiany adaptacyjne przedmiotu zamówienia dokonane przez Zamawiającego w porozumieniu i za zgodą Wykonawcy, dotyczące montażu wyposażenia służbowego, nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
20) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości dodatkowego wyposażenia prasy.

……
Miejscowość, data

……
podpis